



Linnéaskolan

Informationshäfte

Läsåret 2011/2012



SJUKANMÄLAN FÖR ELEVER: Telefon: 0522-21610

Rektors inledning

Välkomna till läsåret 2011/2012!

All personal och jag har glädjen att hälsa Er alla elever med föräldrar välkomna till Linnéaskolan.

Vår förhoppning är att ni alla ska trivas på Linnéaskolan.

Inför läsåret 2011/2012 har vi nyanställt två nya lärare p.g.a. en förstärkning inom Ma/NO/Teknikområdet samt en tjänst inom Sv/SO som ersättning för en av våra medarbetare som lämnat skolan.

Skolan har detta läsår 7 klasser fördelade på två stycken arbetslag, Havet och Fjället. I arbetslag Havet ingår en klass 7A, 8A, 9A och 9C och i Fjället klass 7B, 8B och 9B.

Detta häfte innehåller det mesta av den information ni behöver.

Mycket av denna information samt ytterligare information finns på vår hemsida samt vårt pedagogiska IT-system från Infomentor P.O.D.B.

Vår hemsida är öppen för alla medans InfoMentor systemet kräver en inloggning. Eleverna får automatiskt en inloggning men ni föräldrar behöver göra en aktiv handling genom att kontakta vår expedition. Vi behöver nämligen ert personnummer och en del andra uppgifter för att kunna ge er en egen inloggning. Vi ber er göra detta så snart som möjligt.

Ni är självklart välkomna att kontakta oss för ytterligare upplysningar

VD/Rektor: Anders Hedman

0522-670251

rektor@linneaskolan.se

Kansli/SYV: Irene Nordmark

0522-670250 (7.30-12)

exp@linneaskolan.se

Linnéaskolans organisation

**Linnéaskolans föräldraförenings
Årsmöte**, som väljer en styrelse, vars uppgift är
att företräda ägarna gentemot AB.

Stadgar, skolplan och avkastningsplan

Anger mål &
Visioner

Linnéaskolans föräldraförenings styrelse.

Antal ledamöter 5 st.
Sammanträder 4 g per år.
Strategifrågor, uppföljning skolplan
Och ekonomi.

Styrning via
uppföljning

Revisor

Linnéaskolans Fastighets AB

Antal ledamöter 2 st.
Sammanträder 1 gång/månad
Fastighetsfrågor & ekonomi.

Linnéaskolans AB styrelse.

Ordförande + ledamöter
2 st personalrepresentanter
VD/Rektor - adjungerad
Sammanträder 1 gång/månad
Strategifrågor, uppföljning skolplan & ekonomi.

Rutiner
Policies
Avtal
Styrdokument

Rektor: Anders Hedman

Dagligt arbete &
beslut

Pedagogisk ledare
Jeanette Engström

Arbetslag

Varje arbetslag ansvarar för 3-4 klasser

Personal

Lärare
Skolledning

Elevvård

EHT 1 gång/vecka
EVK vid behov
Mobbingteam
Skolhälsovård

Vad är Linnéaskolan?

JO, en levande fristående skola i Ljungskile

Linnéaskolan är belägen vid foten av Bredfjället med underbar utsikt över Ljungskileviken och Orust. Skolans är närmaste granne till Ljungskile Folkhögskola.

Linnéaskolan är en religiöst och politiskt obunden fristående skola.

Linnéaskolan ägs av er föräldrar via en föräldraförening som i sin tur äger alla aktier i Linnéaskolan AB. Se organisationsplan på föregående sida.

Är DU intresserad att vara med i Linnéaskolan Föräldraförening, som är öppen för alla, skall DU kontakta Irene Nordmark på vår expedition tel. 0522-670250. Årsavgiften är 250:-/läsår och då har DU möjlighet att vara med och påverka skolans utveckling.

Skolan tar emot alla elever i Ljungskile upptagningsområde, därutöver tas elever emot i mån av plats. Vi arbetar efter de nationella styrdokument som gäller för grundskolan och står under skolinspektionens tillsyn. Deras inspektionsrapporter finns att läsa på skolinspektionens hemsida.

Skolans enda finansieringen är den kommunala skolpengen.

Alla klasser har en *Hemvist* - ett eget klassrum där de är med och påverkar miljön, trivseln och utformningen.

Vår arbetsorganisation medför ett mycket flexibelt arbetssätt där ämnesöverskridande och tematiskt arbete premieras. Detta medför att Linnéaskolans elever på ett bättre och utvecklingsmässigt sätt jobbar mot de uppställda målen som finns i respektive ämne.

Arbetslagen består av 6-7 personer där laget har helhetsansvaret för en 3-4 klasser fördelade på olika årskurser. Detta medför en variation och dynamik för såväl eleverna som lärarna.

Till dig som är elev på Linnéaskolan

Du är varmt välkommen till Linnéaskolan!

Linnéaskolan är en fristående skola. Det är föräldrar som startat och byggt upp hela skolan. Skolans föräldraförening väljer medlemmar till skolans styrelse. Det är skolans styrelse som bestämmer hur skolans pengar skall användas. Det som kostar mest är att anställa människor och betala deras löner. Eftersom vi vill att du ska få en så bra undervisning som möjligt har vi valt att ha behöriga lärare och vi prioriterar att klasserna inte blir för stora. Det betyder att DU och vi alla har ansvar att sköta vår egen arbetsmiljö.

En viktig sak är att skolan skall vara fri från jordnötter, nötter och mandel så det är viktigt att DU som elev respekterar detta då det finns elever som är allergiska

Som elev har du stor möjlighet att vara med och påverka hur det skall vara på Linnéaskolan. Vi har klassråd, elevråd, skol IF mm. Det betyder att du kan vara med och ta ansvar för att göra det trevligt på vår gemensamma skola.

Varje klass har ett eget hemklassrum. Du och dina klasskamrater ansvarar för ordningen och arbetsmiljön i klassrummet under veckan. I varje klassrum finns sopborstar och skyffel. Det här är vad som förväntas av dig och klassen.

Varje dag:

- Sopning av ditt klassrum och uppehållsrummet på ditt våningsplan genom att man plockar upp skräp från golvet och sopar.
- Källsortera soporna

En gång i veckan enligt schema:

- Sopning av klassrummet och sätta upp alla stolar på bänkarna

€ Vårt städbolag våtmoppar klassrummen enligt städschema en gång i veckan

€ Vårt städbolag städar uppehållsrum och toaletter dagligen

€ Vår föräldraförening bjuder in föräldrar och elever till arbetsdagar under läsåret.

€ Övrig storstädning genomförs på loven.

Det finns möjlighet för andra i Ljungskile att hyra våra skollokaler på kvällstid och ibland är det möten i något klassrum. Ibland har elever själva ordnat olika aktiviteter på kvällarna. Det betyder att det är viktigt att hålla ordning och rent i klassrummen när någon annan behöver låna det.

Linnéaskolans föräldraförening

Linnéaskolan är en föräldradriven religiöst och politiskt obunden fristående skola. Detta betyder att vi föräldrar har det yttersta ansvaret för verksamheten.

Linnéaskolans föräldraförening kan jämföras med ett föräldrakooperativ. En kooperativ idé bygger ju på att en grupp människor engagerar sig kring en gemensam idé, i detta fallet att driva en skola för år 7 – 9 i Ljungskile.

Medlemskap

Föräldraföreningen väljer vid årsmötet en styrelse vars uppgift är att följa upp den verksamhetsplan och budget som årsmötet fastställer. Föräldraföreningens styrelse utser även ledmötena till skolans aktiebolagsstyrelse som ansvarar för den dagliga verksamheten. Andra viktiga frågor som behandlas på ett årsmöte är profilfrågor, marknadsföring, framtidsfrågor mm.

Sedan år 2002 drivs verksamheten i form av ett aktiebolag. Som enda aktieägare är föräldraföreningens medlemmar. För att kunna påverka och säkerställa verksamheten ser vi gärna att Du som förälder är medlem i föreningen.

Medlemskapet i föreningen är en självklarhet om Du som förälder vill vara med och påverka skolans profil. En stark och aktiv föräldraförening med engagerade föräldrar är en viktig del av skolans framtid.

Medlemskapet löses per läsår och är 250:-/läsår.

Vill du vara med? Kontakta Irene på expedition tel. 670250 så hjälper hon dig!

Ekonomi

Linnéaskolan är godkänd av Skolverket för undervisning i årskurserna 6-9. Den är då berättigad till den resurstilldelning som den kommunala skolan ger per elev.

En av skolans profiler är att satsa på de små klasserna. Detta är en effekt av föreningens vilja att styra resurserna.

Linnéaskolans föräldraförening har också en uppgift att stimulera och få in medel till skolans olika pedagogiska projekt. Till dessa har under åren bidrag från medlemmar och företag kommit in som är öronmärkta till pedagogiska projekt.

Vill du vara med och stödja Linnéaskolans pedagogiska projekt??

Kontakt då Irene på expeditionen på tel. 670250

Ulla Andrén, Ordförande Linnéaskolans Föräldraförening

Extra ledighet utöver lov

Linnéaskolan följer Uddevalla kommuns direktiv avseende extra ledighet utöver lov för skolpliktiga elever

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Skolan är obligatorisk och alla elever i grundskolan/grundsärskolan har skolplikt. Skolplikt betyder att alla elever i grundskolan/grundsärskolan måste delta i skolans verksamhet. Om eleven är sjuk eller har något annat giltigt skäl för att inte delta i skolarbete får eleven naturligtvis utebli från undervisningen. Det är vårdnadshavarnas skyldighet att se till att skolplikten fullgörs. Ibland vill eleverna och deras vårdnadshavare att eleven ska få vara ledig från skolans undervisning. En ansökan om ledighet ska undertecknas av båda vårdnadshavarna, såvida inte vårdnaden är enskild.

Skollagen och grundskoleförordningen reglerar skolans möjlighet att bevilja ledighet för andra orsaker än sjukdom eller liknande:

Ledighet under högst 10 dagar sammanlagt under läsåret

Skolan får lov att bevilja ledighet under högst 10 skoldagar under läsåret. Beslut tas av elevens mentor.

När beslut om ledigheten ska beviljas eller avslås ska skolan ta hänsyn dels till antalet tidigare ledighetsdagar, dels till hur elevens studieresultat är i förhållande till de mål som skall uppnås.

Eleven och vårdnadshavaren har en skyldighet att själva ta reda på vilken undervisning eleven går miste om och själv ansvara för att eleven tar igen det som den missat.

Ledighet över 10 dagar sammanlagt under läsåret

Längre ledighet (från 11:e dagen och därutöver) får beviljas av skolan endast om det finns synnerliga skäl. Beslut fattas av skolans rektor.

Att åka på semester med sin familj är normalt inte synnerliga skäl. Synnerliga skäl ska kunna styrkas med intyg eller liknande om det är möjligt.

När beslut om ledigheten ska beviljas eller avslås ska skolan ta hänsyn dels till antalet tidigare ledighetsdagar, dels till hur elevens studieresultat är i förhållande till de mål som skall uppnås.

Eleven och vårdnadshavaren har en skyldighet att själva ta reda på vilken undervisning eleven går miste om och själva ansvara för att eleven tar igen det som den missat

Utvecklingssamtal med skriftliga omdömen

Minst en gång per termin inbjuds elev, föräldrar och lärare för ett gemensamt samtal. Avsikten med samtalet är att främja elevens utveckling. Innan samtalen skriver samtliga för eleven undervisande lärare ett skriftligt omdöme om elevens kunskapsnivå utifrån lärarens pedagogiska planering och kunskapskraven. Dessa omdömen publiceras på InfoMentor som förberedelse för elev och föräldrar inför samtalet. Det är viktigt att ni gemensamt går igenom elevens dagsläge i respektive ämne och på skolan före samtalet.

Vid samtalet tas gemensamt fram en individuell utvecklingsplan (IUP) med för elevens uppställda mål för den kommande perioden.

Elevinflytande och elevansvar

Grundtankarna i Linnéaskolans arbete för elevinflytande och elevansvar är:

- Eleven skall i samråd med sin mentor planera sina studier, ta ansvar för sitt lärande och utvärdera sina resultat för sin personliga utveckling.
- Eleven skall ta ett ökat ansvar för innehållet och genomförandet av utvecklingssamtalen med stigande ålder och mognad.
- Eleven skall ta ansvar för skolans lokaler och skötsel av sin egen arbetsplats och sitt klassrum.
- Eleverna skall involveras i skolans kvalitetsutvärdering.
- Eleverna skall involveras i skolans likabehandlingsplan.

Elevrådet

Frågor som rör samtliga elever tas upp i elevrådet. I elevrådet finns representanter från varje klass. Vid varje nytt läsår väljer klassen representanter. Elevrepresentanternas uppgift är att ta reda på vilken klassens mening är olika frågor för att sedan föra fram den i elevrådet. Elevrepresentanten skall också rapportera till klassen om vad som behandlats på elevrådet. Elevrådet väljer också en styrelse som förbereder frågorna.

Ansvarig lärare och ibland rektor deltar i elevrådet.

För läsåret 2011/2012 kommer vi att utveckla elevrådsarbetet för att det skall bli bättre och mer information kommer under hösten 2011.

Infomentor P.O.D.B

InfoMentor heter skolan pedagogiska och administrativa IT-system. I detta system hanterar vi elever, vårdnadshavare, klasser, frånvaro, veckoplanering, pedagogiska planeringar, skriftliga omdömen, IUP, betyg och en hel del annat.

Eleverna har eller får en egen inloggning där de kan se sin veckoplan, dvs läxor och prov, de kan se sitt schema och så småningom sina egna skriftliga omdömen. Alla lärare har som uppgift att lägga in prov, inlämningsuppgifter och läxor på elevernas veckoplan. Annan information kan finnas beroende på karaktär.

Även vårdnadshavare har möjlighet att få en egen inloggning till systemet för att ni skall kunna se vad som händer för er ungdom. Ni kan även följa frånvaro, se veckoplanen och när det är dags för utvecklingssamtal och boka tider för utvecklingssamtal samt läsa de skriftliga omdömena som då publiceras i systemet. Naturligtvis ser ni och eleven endast era egna omdömen. Det är en viktig del i utvecklingssamtalet att ni som vårdnadshavare tillsammans med eleven förbereder er till samtalet.

För att ni som vårdnadshavare skall få en inloggning krävs att skolan får ert personnummer då systemet styr efter det. Kontakta Irene på expeditionen så hjälper hon er. Tel: 0522-670250 (fm) eller exp@linneaskolan.se.

Hemsida

På Linnéaskolans hemsida (www.linneaskolan.se) finns mycket information att hämta från skolan, föräldraföreningen mm. Under knappen "ladda ner" lägger vi olika dokument som ni kan ta del utav och under "aktuellt" skriver vi om det som händer något speciellt inom den närmaste tiden. Knappen "kalender" visas det övergripande som händer under läsåret. Saknar du något är det bara att höra av sig!

Linnéaskolans ordningsregler

Som elev förväntas du:

- ha ett gott uppförande och använda ett vårdat språk.
- komma i tid till lektionerna och ha med nödvändigt material.
- förvara ytterkläder på anvisad plats.
- vara aktsam om skolan och dess utrustning.
- ersätta det du skadar, förstör eller tappar bort

Det är inte tillåtet:

- att till skolan ta med sådant som kan skada dig eller dina kamrater, t.ex. knivar.
- att röka, snusa eller använda droger på skolan.
- att sätta upp anslag på skolan utan skolans tillåtelse.
- att kasta snöboll inom skolans område.
- att köra moped under skoltid.

Mediaspelare/Mobiltelefon:

- Grundregel är att mediaspelare/mobiltelefon endast får användas vid lärares tillåtelse på lektion
- Om telefonen beslagt kan den hämtas hos arbetslaget efter skoldagens slut. Vid upprepning ska telefonen hämtas av vårdnadshavare.

OBS! Om någon förälder behöver komma i kontakt med elev under skoldagen:

Ring expeditionen tel. 670250, så kontaktar någon av personalen eleven.

Värdesaker:

- Ta inte med värdesaker till skolan eftersom skolan inte ersätter förlust av dessa.
- Förvara aldrig pengar och annat begärligt i ytterkläderna eller i olåst skåp.

Besök av elever som inte går på Linnéaskolan:

Utomstående elev får endast besöka skolan om arbetslaget där besöket skall ske gett sitt tillstånd av detta.

Rutiner

Omprov

Det kommer att läggas ut ett antal tillfällen under respektive termin för omprov. Respektive lärare avgör hur när och hur ofta omprov medges. Omprovstiden kommer att vara på onsdagar 12-13. Omprov bokas av eleven hos ämnesläraren i god tid men minst fem dagar före omprovsdag.

Återläsningstid

Skolan noterar närvaro på varje lektion där sen ankomst kan innebära återläsningstid utanför ordinarie skoltid.

Linnéaskolans regler för elevers datoranvändning

Linnéaskolan har bärbara elevdatorer fördelat inom respektive klass. Datortätheten är minst 2 elever/dator och klass. Vi jobbar för att öka antalet datorer kontinuerligt. Alla dessa datorer är utbildningshjälpmedel och får endast användas för arbetsrelaterade uppgifter.

Vi har regelbundet skadegörelse av våra datorer varför det är viktigt att vi gemensamt pratar med eleverna om vikten att vårda skolans material.

- **Hemsidor** är det tillåtet att besöka, dock under ansvar.
Porr och extrempropaganda är förbjudet. Alla elever får information om vad de bör tänka på vid kontakter över internet.
- **Sparat skolmaterial** sker på eget ansvar. Materialet skall sparas på externt minne typ USB-minne eftersom elevdatorerna regelbundet kommer att rensas för att fungera optimalt i verksamheten. Skolan tar inget ansvar för material som försvinner vid genomgång av datorerna. USB-minnen finns att köpa för självkostnadspris på expeditionen.
- **Egna program** är förbjudet att installera på datorerna.
- **MP3-filer** är förbjudet att spara på datorerna.
- Datorerna övervakas med logg-program. Det gäller vilka program som eleverna använder samt vilka sidor som besöks.

Vad händer om elev bryter mot skolans regler för datoranvändningen?

- Avstängning från datorerna. Arbetslagen avgör när datorerna får användas igen.
- Vid grövre fall tar arbetslagen kontakt med hemmet.
- Riktigt grova fall polisanmäls av skolledningen.

Läsåret 2011-2012

Linnéaskolan följer till största del Uddevalla kommuns övergripande läsårplanering avseende start, studiedagar, skolavslutning mm.

På vår hemsida www.linneaskolan.se, under knappen "kalender" finns övergripande plan för läsåret 2011/2012.

Försäkringar

Olycksfallförsäkring för våra elever har tecknats av Uddevalla kommun. Mer information om försäkringen finns på Uddevalla kommuns hemsida. Försäkringen gäller dygnet runt.

Åtgärder vid skada:

- Sök läkare
- Anmäl skadan till Uddevalla kommuns försäkringsbolag.
- Anmälningssblankett finns på Uddevalla kommuns hemsida
- Kom ihåg att spara alla originalkvitton

(Info. Hämtat från Uddevalla kommuns hemsida)

Information från skolan

Förutom detta informationshäfte läggs kontinuerligt information ut på vår hemsida och InfoMentor. Vår hemsida innehåller en viktig knapp som heter "ladda ner". Där finns olika dokument inkl. matsedel att läsa eller ladda ner.

Besök den på www.linneaskolan.se för aktuell information.

Elevhälsoteam

Till detta läsår 11/12 har vi förstärkt vårt elevhälsoteam med en specialpedagog och en utökning av skolsköterska. I skolans elevhälsoteam ingår rektor, skolsköterska, samtalspartner, specialpedagog och skolvårdinna. Elevhälsoteamet träffas regelbundet varje vecka och kommer detta läsår att träffa varje arbetslag en gång i månaden. Elevhälsoteamet jobbar enligt vår likabehandlingsplan och med ärenden som remiteras från arbetslagen.

Likabehandlingsplan

Skolans likabehandlingsplan kommer att revideras vid terminens början och informeras till eleverna och på föräldramöte. Därefter läggs den på skolans hemsida under "ladda ner"

Skolhälsovård

Skolan har en anställd skolsköterska, Catrine Ekre som finns på skolan varje Tisdag.
Telefon: 0522-670254
Catrine ingår i skolans elevhälsoteam

Samtalspartner

Skolan har en anställd samtalspartner, Kenneth Lindgren som finns på skolan varje tisdag och torsdag mellan 08.00-10.00. Andra tillfällen utifrån behov och möjlighet.

Samtal bokas via expedition hos Irene på tel. 670250.

Kenneth ingår i skolans elevhälsoteam.

Specialpedagog

Skolan har en anställd specialpedagog på 40%. Hon heter Carina Sjögren och finns på skolan varje tisdag samt onsdag och torsdag fm. Carina nås på telefon 0522-670254

Sjukanmälan elever

Om elev är sjuk görs anmälan kl. 6.00 – 8.00 på telefon **21610**.

Viktiga telefonnummer m.m.

Ligger på www.linneaskolan.se/kontakter

Besöks- och postadress

Kursgårdsvägen 6
459 31 Ljungskile

E-mail: exp@linneaskolan.se

Hemsida: www.linneaskolan.se

Sjukanmälan – elever: 0522-21610

Sjukanmälan – personal: 0522-670250

Expedition: 0522-670250 Irene Nordmark 07.30-12.00

Arbetslag Skogen:

Anders Hedman – VD/Rektor

0522-670250, 0730-472858 08.00-17.00

rektor@linneaskolan.se

Irene Nordmark – Expedition/Elevhälsoteam/SYO

0522-670250 07.30-12.00

exp@linneaskolan.se

Arbetslag Havet (Våning 2 & 3)

0522-670253

Våning 2

Linda Millegård – Matte/Textilslöjd/Franska

linda.millegard@linneaskolan.se

Åsa Engelin – Svenska/Hem- och konsumentkunskap

asa.engelin@linneaskolan.se

Ivan Vitus – Idrott & Hälsa samt Elevråd mm

ivan.vitus@linneaskolan.se

Anna Wikström – Engelska/Spanska

anna.wikstrom@linneaskolan.se

0522-670256

Våning 3

Jeanette Engström – Svenska/SO samt pedagogisk ledare 25%

jeanette.engstrom@linneaskolan.se

Petter Karlsson – Matte/NO/Teknik

petter.karlsson@linneaskolan.se

Graeme Addinsall – Engelska/Språkval
graeme.addinsall@linneaskolan.se

Anna-Karin Ericsson – Musik
anna.ericsson@linneaskolan.se

Arbetslag Fjället (Våning 4)

0522-670257 Våning 4

Daniel Kerekes – Svenska/SO
daniel.kerekes@linneaskolan.se

Isabella Zahmoul – Engelska/Tyska
isabella.zahmoul@linneaskolan.se

Mattias Lundström – Ma/NO/Teknikk/Träslöjd
mattias.lundstrom@linneaskolan.se

Holger Barra – Ma/NO/Teknik (Studieledig 50% hösten 2011)
Holger.barra@linneaskolan.se

Sandra Wallenius – Bild/SO
sandra.wallenius@linneaskolan.se

Anders Törnqvist - Ma/NO/Resurs (Vikarie 50% för Holger Barra hösten 2011)
anders.tornqvist@linneaskolan.se

Övriga viktiga telefonnummer

Olyckfallsanmälan – Uddevalla kommun (Uddevalla kommuns Försäkringsnummer 104-4209)		08-50692080
Skolhälsovård – Catrine Ekre	Tisdag	0522-670254
Samtalspartner – Kenneth Lindgren	Ti/To 08.00-10.00	0522-670250
Specialpedagog – Carina Sjögren	Tisdag + Ons/To fm	0522-670254
Tandhälsovård – Folktandvården Ljungskile		0522-20959
Skolmåltider – Folkhögskolan		0522-686800
Skolskjutsfrågor – Uddevalla Kommun, Hannele Fredriksson		0522-697006
Skolskjutsfrågor – Linneaskolan, Irene Nordmark		0522-670250

En vacker vinterdag på Linnéaskolan



www.linneaskolan.se